

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA ORAZ ORGANIZACJI ZAJĘĆ**  
**W PRYWATNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W REDZIE**  
**W CZASIE PANDEMII COVID-19**  
**na rok szkolny 2020/2021**

**podstawa prawna:**

- *art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),*
- *wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.*

**ROZDZIAŁ I**  
**CEL PROCEDURY**

Celem niniejszej procedury jest:

1. określenie zasad funkcjonowania placówki i trybu postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w roku szkolnym 2020/2021,
2. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19,
3. usystematyzowanie działań pracowników w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć w szkole podczas zagrożenia epidemiologicznego.

**ROZDZIAŁ II**  
**PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY**

1. Procedura przedstawia działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w szkole w czasie dalszego obowiązywania stanu epidemii z uwagi na wznowienie zajęć stacjonarnych od 1 września 2020 r., a więc po okresie ograniczenia funkcjonowania szkół.
2. Opracowanie przedstawia w szczególności obowiązki dyrektora, pracowników szkoły, a także rodziców i uczniów.

## **ROZDZIAŁ III**

### **WARUNKI ORGANIZACJI ZAJĘĆ W SZKOLE**

1. W okresie o podwyższonym reżimie sanitarnym ustala się następującą organizację pracy szkoły:
  1. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 17.00
    - a. Aby wejść do budynku, należy zadzwonić, korzystając z domofonu. W czasie pracy szkoły drzwi wejściowe są zamknięte.
  2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się od poniedziałku do piątku od godziny 8:00.
  3. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
    - a. w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
  4. Szkoła jest podzielona na dwie strefy: strefę klas I-III oraz strefę klas IV-VIII oddzielone przedszkolem.
  5. Uczniowie mogą przebywać tylko w wyznaczonych strefach.
  6. W szkole ani dzieci, ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach, przyłbicach itp.)
    - a. Wyjątek stanowią:
      1. uczniowie klas IV-VIII, którzy zobowiązani są do założenia maseczki podczas przechodzenia przez inne strefy:
        - a. przejście przez przedszkole na stołówkę;
        - b. przejście przez przedszkole na zajęcia informatyczne;
        - c. przejście przez przedszkole do sekretariatu;
      2. uczniowie klas młodszych korzystający z pomocy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej również muszą założyć maseczkę podczas przejścia przez strefę przedszkolną.
  7. Na drzwiach wejściowych do placówki znajdują się:
    - a. numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki;
    - b. informacje o obowiązku dezynfekcji rąk;
    - c. instrukcja użycia środka dezynfekującego.

8. Przy każdym wejściu do placówki oraz w salach lekcyjnych i świetlicy znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
9. Brak przestrzegania przez Rodziców/Opiekunów obowiązujących procedur skutkować będzie:
  - a. prośbą ze strony pracownika szkoły o opuszczenie placówki;
  - b. w przypadku niezastosowania się do punktu wyżej wezwaniem organów porządkowych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA/PRZYCHODZENIA DZIECI DO PLACÓWKI PODCZAS PANDEMII**

1. Do placówki należy przyprowadzać dzieci / przychodzić do godziny 7:55.
2. Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych.
3. Do placówki Rodzic może przyprowadzić/posyłać jedynie zdrowe dziecko.
  - a. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
  - b. Zakazuje się przyprowadzania/przychodzenia dziecka do szkoły, jeżeli któryś z jego domowników został objęty kwarantanną.
4. Dziecko z objawami chorobowymi (katar, kaszel, biegunka, wymioty itp.) będzie odsyłane do domu. Rodzic po telefonie od nauczyciela ma obowiązek odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe, nie później niż 60 minut od otrzymania telefonu. W przypadku nieodebrania dziecka bądź braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/osobami upoważnionymi do odbioru dziecka nauczyciel zawiadomi właściwe organy służby zdrowia.
5. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego alergię powodującą takie objawy.
6. Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni szkoły bez uprzedniej zgody dyrekcji.
  - a. Wyjątek stanowią rodzice uczniów klas pierwszych.
    - Uczniowie klasy pierwszej mogą wejść z jednym rodzicem/opiekunem do szatni znajdującej się na półpiętrze, zachowując zasady bezpieczeństwa.
    - Przebrane dziecko rodzic powierza pracownikowi szkoły, który odprowadza je do sali.
    - Rodzic po oddaniu dziecka opuszcza budynek, nie wchodzi na piętro.
7. W przestrzeni przy drzwiach wejściowych należy zachować bezpieczną odległość między

osobami tj. 1,5 m.

8. Nauczyciel w przypadku zaobserwowania u ucznia niepokojących objawów chorobowych dokonuje pomiaru temperatury.
9. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w szkole nauczyciel może nie przyjąć dziecka, u którego widać wyraźne objawy chorobowe.
10. Dziecko po wejściu do szkoły dezynfekuje ręce i udaje się do swojej szatni.
11. Uczniowie zostawiają w szatni okrycie wierzchnie, obuwie i zabierają wszystkie potrzebne rzeczy, z których będą korzystać w ciągu dnia.
12. Nauczyciele pełniący dyżur w szatni zobowiązani są do koordynowania ruchu na klatce schodowej oraz korytarzu tak, aby ograniczyć gromadzenie się uczniów i umożliwić zachowanie dystansu społecznego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **PROCEDURA ODBIERANIA DZIECI Z KLAS MŁODSZYCH**

1. Chcąc odebrać dziecko, rodzic/opiekun/osoba upoważniona do odbioru dziecka musi zgłosić swoje przybycie przez zewnętrzny domofon, dzwoniąc do sali, w której znajduje się dziecko.
2. Rodzic nie wchodzi do placówki, czeka aż pracownik dyżurujący przyprowadzi dziecko.
3. Poproszony przez pracownika dyżurującego rodzic/opiekun/osoba upoważniona do odbioru dziecka zobowiązany jest do wylegitymowania się (czy jest osobą upoważnioną do odbioru dziecka), zachowując zasady bezpieczeństwa (dezynfekcja rąk, maseczka lub przyłbica, zachowana odległość).
4. Rodzice/opiekun/ osoba upoważniona do odbioru dziecka oczekujący na swoje dziecko zachowują dystans między innymi osobami (1,5 m).

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ W SZKOLE**

- 1) Na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych grupa przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
  - a) Wyjątek stanowią zajęcia informatyki, które odbywają się w pracowniach komputerowych.
- 2) Dzieci do placówki mogą wносить tylko rzeczy niezbędne w procesie edukacji.
  - a) Każdy uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć może

- przechowywać na swoim stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce.
- b) Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi.
  - c) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów.
  - d) Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 3) Każda osoba przebywająca w placówce zobowiązana jest do przestrzegania zasad higieny osobistej.
  - 4) W czasie trwania zajęć uczniowie (w miarę możliwości) zachowują dystans społeczny.
  - 5) Uczniowie (w miarę możliwości) spędzają przerwy w salach, w których odbywają się ich zajęcia, unikając przemieszczania się między innymi klasami.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH**

- 1) Zajęcia świetlicowe:
  - a) Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicach szkolnych.
    - W strefie klas I-III:
      - (1) w świetlicy klas pierwszych dla klasy 1a i 1b;
      - (2) w świetlicy klas drugich dla klas 2a i 2b;
      - (3) w świetlicy klas trzecich dla klasy 3a i 3b oraz
    - w strefie klas IV-VIII:
      - (1) w świetlicy klas IV-VIII.
- 2) Podczas zajęć świetlicowych w miarę możliwości nauczyciel świetlicy pilnuje zachowania bezpiecznych odstępów pomiędzy uczniami przebywającymi w świetlicy.
- 3) W czasie zajęć dzieci korzystają z własnych przyborów. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami między sobą.
- 4) W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 5) Środki do dezynfekcji rąk rozmieszcza się w świetlicy w sposób umożliwiający wychowankom łatwy dostęp pod nadzorem nauczyciela.
- 6) Pomieszczenie świetlicy należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- 7) Podczas realizacji zajęć świetlicowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć zajęcia i gry kontaktowe.
- 8) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów.

- 9) Przedmioty, przybory, pomoce dydaktyczne i sprzęt znajdujące się w pomieszczeniu świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostały usunięte.
- 10) Przedmioty wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ SPORTOWYCH**

1. Zajęcia wychowania fizycznego/zajęcia korekcyjne (w miarę możliwości) powinny odbywać się na boisku szkolnym oraz na świeżym powietrzu.
2. Podczas zajęć wychowania fizycznego i innych zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe i zastąpić je innymi.
3. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
4. W sali, gdzie odbywały się zajęcia sportowe, używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
5. Salę przeznaczoną do zajęć sportowych należy wietrzyć minimum raz na godzinę.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **ORGANIZACJA OBIADÓW**

- 1) Osoby wchodzące na stołówkę przed wejściem powinny dezynfekować ręce.
- 2) Korzystanie z obiadów odbywać się będzie wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym (stołówka szkolna), zapewniającym prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
- 3) W celu uniknięcia kontaktu pomiędzy uczniami z różnych stref wprowadza się dwie tury obiadowe:
  - a) I tura – uczniowie z klas I-III;
  - b) II tura – uczniowie z klas IV-VIII.
- 4) Uczniowie spożywają posiłki (w miarę możliwości), siedząc przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
- 5) Po każdej turze pracownik obsługi czyści i dezynfekuje blaty stołów i poręcze krzeseł.
- 6) Posiłki wydawane są przez osobę do tego wyznaczoną.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNKÓW**

1. W celu szybkiej i skutecznej komunikacji szkoły z rodzicem/opiekunem rodzic zobowiązany jest do podania telefonu/adresu mailowego, pod którym jest dostępny.
2. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do odbierania telefonów ze szkoły lub niezwłocznego oddzwaniania/ odpowiadania na SMS-y/maile oraz aktualizowania danych kontaktowych.
3. Rodzic/opiekun zobowiązany jest wyposażyć dziecko we własne przybory, zeszyty i podręczniki.
4. Rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy dziecka.
5. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono:
  - a. Obowiązek, wracając z każdej przerwy, umyć ręce według wywieszonych w toaletach instrukcji, pod ciepłą, bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekcyjnego i wysuszyć ręce;
  - b. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, używając mydła i wody lub je zdezynfekować;
  - c. zachować bezpieczną odległość od innych osób;
  - d. unikać dotykania oczu, nosa i ust.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **ZADANIA DYREKCJI, NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY MAJĄCE NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAKAŻENIEM COVID-19**

- 1) Dyrektor szkoły zapewnia:
  - a) środki czystości do dezynfekcji potrzebne do bezpiecznego korzystania z pomieszczeń szkoły oraz sprzętów znajdujących się w placówce;
  - b) płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściach do budynku szkoły, salach oraz w innych miejscach wskazanych w procedurach.;
  - c) środki ochrony osobistej dla pracowników szkoły (maseczki, przyłbice, rękawiczki);
  - d) termometry do pomiaru temperatury;
  - e) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  - f) instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
  - g) instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic oraz instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki;
  - h) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe;

- i) w przypadku używania na terenie szkoły przez uczniów i pracowników masek lub rękawic jednorazowych - miejsca/pojemniki do ich wyrzucania (odpady zmieszane). Zalecenia GIS w tym zakresie, wskazane są na stronie internetowej GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>
  - j) przekazanie pełnej informacji pracownikom i rodzicom na temat stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
- 2) Do placówki przychodzą nauczyciele i inni pracownicy, którzy są zdrowi, bez objawów infekcji.
- 3) Zadania i obowiązki i nauczycieli.
- a) Wychowawcy są zobowiązani do poinformowania uczniów o zasadach zachowania na terenie szkoły obowiązujących w czasie epidemii w pierwszym dniu pobytu uczniów szkole, podczas zajęć z wychowawcą oraz systematycznego, w miarę potrzeb, przypominania tych zasad.
  - b) Nauczyciele zobowiązani są do:
    - przynajmniej raz na godzinę wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia;
    - w klasach I-III wyznaczania przerw dla swoich uczniów w odstępach stosownych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut;
    - czyszczenia lub dezynfekowania sprzętu i materiałów wykorzystanych podczas zajęć praktycznych.
  - c) Nauczyciele dyżurujący zobowiązani są do przestrzegania zasad dystansu społecznego oraz koordynowania ruchu uczniów, aby w miarę możliwości unikać gromadzenia się podopiecznych i zapewnić bezpieczny odstęp między nimi.
- 4) Pracownicy obsługi:
- a) Personel kuchenny oraz sprzątaczkę nie mają bezpośredniego kontaktu z uczniami i nauczycielami.
  - b) Pracownicy kuchni powinni zachowywać (w miarę możliwości) odległość między stanowiskami pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej.
  - c) Szczególną uwagę pracownicy kuchni powinni zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
  - d) Personel sprzątający codzienne prace porządkowe powinien wykonywać z wyjątkową starannością, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości:
    - sal dydaktycznych;
    - świetlic;
    - pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
    - ciągów komunikacyjnych;
    - dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów



- w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków;
- dystrybutorów wody;
  - klawiatur;
  - włączników itp.
- e) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
- f) Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- g) W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- h) Personel sprząający odpowiedzialny jest za uzupełnianie dozowników na mydło/ płyn do dezynfekcji rąk.
- i) Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- j) W wyznaczonych miejscach znajdują się kosze do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych wyłożone workami. Pracownik obsługi po zawiązaniu worka wyrzuca go do pojemnika na odpady zmieszane.
- 5) Jeśli nauczyciel lub inny pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę lub kaszel, zobowiązany jest przekazać informację dyrektorowi i odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (gabinet profilaktyki zdrowotnej, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

## **ROZDZIAŁ XII**

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM COVID-19 DZIECKA LUB PERSONELU**

1. W placówce znajduje się gabinet profilaktyki zdrowotnej (z odrębnym wejściem z zewnątrz), w którym można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania lub zgłoszenia objawów chorobowych.
  - a. Pomieszczenie to zostało wyposażone w podstawowy sprzęt medyczny oraz w środki ochrony, w tym: maseczki, rękawiczki, przyłbice, fartuch oraz płyn do dezynfekcji.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności,

katar), dziecko będzie niezwłocznie izolowane od grupy.

- a) Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
  - b) Dyrektor:
    - lub (za zgodą dyrektora) nauczyciel kontaktuje się niezwłocznie (telefonicznie) z rodzicami dziecka i wzywa do natychmiastowego odbioru dziecka z placówki, informując o powodach.  
***W przypadku odmowy odebrania dziecka ze szkoły przez rodzica, opiekuna prawnego bądź osobę upoważnioną dyrektor niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe.***
    - informuje o podejrzeniu Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej;
    - zawiadamia Wydział Edukacji oraz Kuratorium Oświaty.
  - c) Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną rękawiczki i fartuch ochronny.
  - d) Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko przy odrębnym wejściu z zewnątrz prowadzącym bezpośrednio do gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
  - e) Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi, po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte, dezynfekowane są powierzchnie dotykowe oraz zastosowane zostaje promieniowanie UV na czas zgodny z zaleceniami producenta, dodatkowo pomieszczenie to jest ozonowane.
  - f) Strefa, w którym przebywał i poruszał się uczeń z podejrzeniem zakażenia COVID-19, jest niezwłocznie skrupulatnie myta i dezynfekowana, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
  - g) Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
  - h) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
  - i) Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
- 2) W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów u pracownika.
- a. Jeśli u pracownika wystąpią niepokojące objawy podczas pobytu w domu, nie powinien przychodzić do pracy, lecz pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

- b. Dyrektor informuje o podejrzeniu Stację Sanitarno-Epidemiologiczną. Zostaną otrzymane zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznej pracy w szkole.
  - c. Dyrektor informuje o zagrożeniu pracowników.
4. Organizacja pracy po stwierdzonym przypadku koronawirusa u pracownika będzie dostosowana warunków pracy do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
  5. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
  6. Strefa, w której przebywał i poruszał się uczeń/pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19, jest niezwłocznie skrupulatnie myta i dezynfekowana, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
  7. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie .
  8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
  9. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Z niniejszą procedurą mają obowiązek zapoznać się wszyscy pracownicy oraz rodzice i opiekunowie prawni, których dzieci uczęszczają do Prywatnej Szkoły Podstawowej im. T. Halika w Redzie.
2. Procedury obowiązują od 1 września 2020 do odwołania.

**Prywatna Szkoła Podstawowa**  
im. T. Halika w Redzie